

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Главы города Серпухова

от _____ 2012г. № _____

Глава муниципального образования

«Город Серпухов Московской области»

_____ П.Н.Залесов

УСТАВ

муниципального учреждения культуры

города Серпухова Московской области

«Парк культуры»

город Серпухов

Московская область

2012 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение культуры «Парк культуры» в дальнейшем именуемое «Учреждение», является некоммерческой организацией, и создано на основании постановления Главы города Серпухова №1508 от 23.10.2003 года «О создании муниципального учреждения города Серпухова Московской области «Парк культуры»

1.2. Настоящий Устав является новой редакцией Устава муниципального учреждения культуры города Серпухова Московской области «Парк культуры», зарегистрированного Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 11 по Московской области «30» октября 2003 года».

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Город Серпухов Московской области», от имени которого выступает Администрация города Серпухова Московской области.

Функции и полномочия Учредителя – Администрации города Серпухова Московской области – осуществляет отраслевой орган Администрации города Серпухова Московской области - «Управление по культуре, спорту и работе с молодежью Администрации города Серпухова Московской области»

1.4. Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное учреждение культуры города Серпухова Московской области «Парк культуры». Официальное сокращенное наименование Учреждения: МУК «Парк культуры».

1.5. Тип Учреждения: муниципальное казенное учреждение.

1.6. В своей деятельности Учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», муниципальными правовыми актами города Серпухова и настоящим Уставом.

1.7. Место нахождения Учреждения: 142211, Московская область, город Серпухов, улица Луначарского, дом 74.

1.8. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем

бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.9. Учреждение является юридическим лицом и приобретает правовой статус с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, открывать счета в банках, иметь печать со своим полным наименованием на русском языке, вправе иметь бланки и штампы со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества.

1.11. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

2. Цели, предмет, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано с целью выполнения работ, оказания услуг для обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Город Серпухов Московской области» в сфере культуры.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является: формирование и удовлетворение культурных запросов и духовных потребностей, развитие инициативы, реализация творческого потенциала людей в сфере культуры, досуга и полноценного отдыха, с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп города Серпухова; создание условий для отдыха жителей города Серпухова и организации обустройства мест отдыха населения.

2.3. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей;
- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, физкультурно-оздоровительного, развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;
- организация обустройства мест массового отдыха населения;

- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

2.4. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации, Московской области порядке следующие основные виды деятельности - деятельность по организации отдыха и развлечений (92.72).

2.4.1. Создание благоприятных условий для отдыха населения.

2.4.2. Создание условий для всех видов многофункциональной рекреационной и досуговой деятельности.

2.4.3. Создание и реконструкция полноценного паркового ландшафта с элементами благоустройства, инженерного оборудования.

2.4.4. Проведение организационно-технических мероприятий по снижению действующих на природный комплекс отрицательных антропогенных факторов.

2.4.5. Обновление малых архитектурных форм и аттракционов в зонах для культурно-массового отдыха, прогулочно-экскурсионных и физкультурно-оздоровительных зонах.

2.4.6. Организация и реализация досуговых программ, удовлетворяющих как просветительно-развлекательным, так и физкультурно-оздоровительным потребностям посетителей, в том числе, клубов, кружков, секций, творческих, любительских объединений, художественных коллективов, детских организаций.

2.4.7. Организация и проведение зрелищных, культурно-массовых, концертных мероприятий, в том числе массовых праздников, театрализованных представлений, народных гуляний, музыкальных, литературных и танцевальных салонов, фестивалей, конкурсов, выставок и пр.

2.4.8. Организация отдыха, культурных и спортивных мероприятий.

2.4.9. Эксплуатация аттракционов и спортивных сооружений.

2.4.10. Оказание сервисных услуг, в том числе по организации общественного питания и торговли на территории Учреждения.

2.4.11. Проведение международных, всероссийских, областных, городских культурных обменов, организация выставочно-торговых комплексов, выставочная деятельность.

2.4.12. Издание информационных материалов об опыте и методологии работы Учреждения, каталогов и буклетов, пропагандирующих культуру и искусство в соответствии с профилем Учреждения.

2.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность. Доходы, от указанной деятельности, поступают в бюджет города Серпухова. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, непредусмотренные в настоящем Уставе.

2.6. К приносящей доход деятельности относится:

2.6.1. Организация и проведение мероприятий, гастролей, творческих вечеров, спектаклей и других видов представлений с продажей населению и юридическим лицам билетов на указанные мероприятия.

2.6.2. Реализация входных билетов на мероприятия в другие учреждения культуры.

2.6.3. Осуществление концертной деятельности, подготовка спектаклей, представлений по договорам с юридическими и физическими лицами для показа на их собственных или арендованных сценических площадках, по телевидению, для трансляции по радио, для съемок на кино-, видео- и иные материальные носители.

2.6.4. Организация других мероприятий художественно-творческого характера, проводимых собственными силами и / или силами приглашенных коллективов, исполнителями.

2.6.5. Проведение стажировок ведущими мастерами и деятелями культуры и искусства.

2.6.6. Проведение творческих семинаров, создание экспериментальных творческих лабораторий, школ-студий, разрабатывающих новые формы в культурной и педагогических областях, кружков, секций, студий, творческих объединений.

2.6.7. Предоставление другим организациям по договорам с ними постановочных услуг, сценических средств для проведения мероприятий, концертов, а также изготовление по заказам и договорам с юридическими и физическими лицами спектаклей, концертов, представлений, мероприятий.

2.6.8. Предоставление сценических площадок для проведения гастрольных и выездных мероприятий другим организациям для осуществления совместных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами.

2.6.9. Осуществление аудиозаписи, фото-, кино-, видеосъемок, тиражирование, прокат и их реализация, создание теле- и радиoproграмм.

2.6.10. Дизайнерская деятельность, включая проектирование, разработку, изготовление оригинал-макетов, афиш, буклетов, пригласительных билетов, брошюр и т.д.

2.6.11. Изготовление и продажа афиш, программ спектаклей, буклетов, календарей, значков и другой рекламной и сувенирной продукцией.

2.6.12. Оказание рекламных услуг.

2.6.13. Производство и реализация услуг в области общественного питания.

2.6.14. Оказание сопутствующих услуг посетителям Учреждения.

2.6.15. Разработка, производство и реализация программно-технических средств различного характера, сопровождения к ним.

2.6.16. Оказание консультационных, справочных, информационных, сервисных и посреднических услуг.

2.6.17. Организация фестивалей искусств, концертов, театров малых форм с привлечением гастрольно-концертных групп профессиональных, самодеятельных коллективов, встреч с представителями средств массовой информации.

2.6.18. Организация и проведение городских, областных, всероссийских и международных выставок.

2.6.19. Установка и эксплуатация театрально-зрелищных, досуговых, развлекательных, аттракционных и других объектов культурно-массового назначения.

2.6.20. Создание в установленном порядке физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых объектов.

2.6.21. Организация проката спортивного инвентаря.

2.6.21. Торговля покупными товарами и оборудованием.

2.6.22. Организация аттракционов с прирученными животными: катание на лошадях, пони, ослах, верблюдах, собаках.

2.6.23. Организация деятельности театров зверей, цирков шапито с участием животных.

2.6.24. Организация работы лекториев, кинолекториев, тематических праздников по профилю деятельности Учреждения.

2.6.25. Организация и проведение выставок книг, художественных произведений по тематике, произведений художников, мастеров декоративно-прикладного искусства, членов любительских клубов, студий и фотовыставок по профилю деятельности Учреждения.

2.6.26. Проведение праздников, ярмарок, аукционов, выставок-продаж, лотерей, конкурсов, презентаций, шоу-программ, передвижных зоопарков, художественных выставок, научно-просветительских и культурно-просветительских мероприятий.

2.6.27. Предоставление права на фото-, видео-, киносъемки.

2.6.28. Услуги по сервисному приему и обслуживанию посетителей, в том числе по временному хранению личных вещей (камеры хранения), организации специальных игровых центров для маленьких детей, пользование платными туалетами, автостоянкой и др.

2.6.29. Услуги по организации экспозиционно-выставочных, экскурсионно-лекционных, музейно-образовательных, туристских, концертно-зрелищных и других культурно-просветительских, рекреационных и досугово-развлекательных мероприятий.

2.6.30. Осуществление образовательной деятельности, не подлежащей лицензированию (в форме разовых лекций, семинаров и других видов обучения, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и квалификации).

2.6.31. Организация проката кинофильмов.

2.6.32. Организация и осуществление проката, и платных услуг по прокату, ремонту, настройке культурного, спортивного, столового и другого инвентаря и оборудования.

2.6.33. Осуществление туристической и экскурсионной деятельности.

2.6.34. Осуществление комиссионной, оптовой, розничной торговли предметами народного потребления, художественного, декоративно-прикладного и технического творчества, цветочной продукцией, а также иной продукцией, сопутствующей выставочной деятельности, выставочным оборудованием.

2.6.35. Организация точек сувенирной, книжной торговли.

2.6.36. Оказание услуг по копированию, сканированию, ламинированию и брошюрованию.

2.6.37. Сдача металлолома после списания объектов основных и материальных средств.

2.6.38. Предоставление административно-хозяйственных услуг (услуги связи, охранных услуг, услуг по вывозу отходов и пр. услуг).

2.6.39. Предоставление других платных услуг, связанных со сферой культуры, отдыха и спорта.

2.7. Если для осуществления вида деятельности необходимо специальное разрешение (лицензия), Учреждение в установленном законодательством порядке обязано получить данное специальное разрешение (лицензию).

3. Имущество Учреждения

3.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Учредителя, закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом РФ и отражается на его самостоятельном балансе.

3.2. Учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаются этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

3.3. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

3.4. Имуществом, изъятым у Учреждения, Учредитель этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.5. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.7. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной или иной формах являются:

- имущество, закрепленное на праве оперативного управления;
- средства, выделяемые из муниципального бюджета согласно утвержденной Учредителем бюджетной сметы;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие, незапрещенные законом поступления.

3.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета города Серпухова и на основании бюджетной сметы.

3.9. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

3.10. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования «Город Серпухов Московской области» в пределах, доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом РФ, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

3.11. В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им государственных (муниципальных) контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) государственных (муниципальных) контрактов, иных договоров.

3.12. Учреждение не имеет право предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно в подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. К компетенции Учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- разработка и принятие Устава для внесения его на утверждение Учредителю;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка, иных локальных актов Учреждения;
- координация деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом;
- обеспечение создания и ведения официального сайта в сети Интернет;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной уставом Учреждения.

4.3. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- представление соответствующим органам финансовой и статистической отчетности в порядке, установленном законодательством.
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

- сведений о дате создания, о структуре Учреждения, о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы;
- порядке оказания платных услуг.

4.5. Учреждение обязано:

4.5.1. Использовать закрепленное за ним имущество по назначению и в соответствии со своими целями и предметом деятельности;

4.5.2. Не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за ним муниципального имущества, за исключением случаев, связанных с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

4.5.3. Осуществлять за счет средств, выделенных Учредителем на капитальный и текущий ремонт муниципального имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. К исключительной компетенции Учредителя относится:

- утверждение Устава Учреждения, изменений, вносимых в Устав;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- принятие решений о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- согласование штатного расписания Учреждения;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

По всем вопросам деятельности Учреждения директор подчиняется Управлению по культуре, спорту и работе с молодежью Администрации города Серпухова.

5.3. Управление Учреждением осуществляется на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления является общее собрание. Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определяется настоящим Уставом.

5.4. Высшим органом самоуправления Учреждения является общее собрание всех членов коллектива. Общее собрание трудового коллектива Учреждения имеет право на:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- образование представительного органа работников для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- принятие коллективного договора;
- определение численности и сроков полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание его членов;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- избрание представителей в Управляющий совет Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Решение общего собрания трудового коллектива Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало простое большинство присутствующих. Решение общего собрания трудового коллектива Учреждения являются обязательными для всех работников, реализуются приказами Директора в пределах его компетенции.

5.5. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем.

5.6. Директор Учреждения:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;
- представляет Учреждение во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Московской области, иными государственными органами, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;
- без доверенности выступает в гражданском обороте от имени Учреждения как юридического лица, в том числе подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы;

- от имени Учреждения распоряжается бюджетными средствами в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств и бюджетными ассигнованиями;
- от имени Учреждения подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды;
- представляет Главе города Администрации города Серпухова предложения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения;
- решает в отношении назначаемых им работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой в Учреждении, в том числе:
 - заключает и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения;
 - утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
 - применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников Учреждения;

Директор Учреждения утверждает:

- структуру Учреждения;
- штатное расписание Учреждения – в пределах фонда оплаты труда работников Учреждения;
- годовой план деятельности Учреждения;
- дает поручения и указания работникам Учреждения;
- подписывает служебные документы Учреждения, визирует служебные документы, поступившие в Учреждение;
- осуществляет контроль за исполнением работниками Учреждения их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;
- издает приказы по вопросам организации деятельности Учреждения;
- осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Учреждения за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Управления по культуре, спорту и работе с молодежью Администрации города Серпухова.

5.7. Директор Учреждения несет персональную ответственность за:

- нецелевое использование бюджетных средств, принятие бюджетных обязательств сверх доведенных до него лимитов бюджетных обязательств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;
- неэффективное или нецелевое использование имущества Учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;
- ненадлежащее функционирование Учреждения, в том числе неисполнение обязанностей Учреждения;
- за несоблюдение установленных ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну;
- неправомерность данных директором поручений и указаний.

6. Трудовые отношения

6.1. Отношения работника и Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются законодательством российской Федерации о труде.

6.2. Работники несут ответственность перед Учреждением за ущерб, причиненный ему в результате неисполнения или недобросовестного исполнения ими своих обязанностей, определенных должностной инструкцией и условиями трудового договора.

6.3. Работникам Учреждения гарантируется заработная плата не ниже минимальной, установленной законодательством Российской Федерации и меры социальной защиты.

6.4. Форма, система и размер оплаты труда работникам Учреждения устанавливается в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Серпухова, утвержденной сметой, штатным расписанием, приказами директора Учреждения.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации осуществляется в порядке, предусмотренном Учредителем.

7.2. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

7.3. При реорганизации или ликвидации Учреждения все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику Учреждения (при реорганизации) или в архив (при ликвидации).

7.4. При реорганизации и ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

7.5. Имущество ликвидируемого Учреждения передается собственнику имущества.

7.6. Учреждение не может быть перепрофилировано и использоваться в других целях, кроме как культурно-досуговая деятельность.

7.7. Сведения, составляющие государственную тайну, при ликвидации Учреждения подлежат защите в порядке, установленном законодательством о государственной тайне.

8. Порядок внесения изменений в Устав

8.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Учредителем.

8.2. Изменения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

9. Перечень документов, регламентирующие деятельность Учреждения

9.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение имеет право принимать следующие нормативные локальные акты, регламентирующие ее деятельность:

- приказы директора;
- правила внутреннего распорядка;
- положение о премировании;
- положение об организации платных услуг;
- положение об оплате труда работников Учреждения;
- должностные инструкции работников Учреждения.

9.2. Локальные акты (приказы, распоряжения и т.д.), издаваемые руководителем Учреждения, не должны противоречить существующему законодательству Российской Федерации и Московской области, правовым

актам органов местного самоуправления города Серпухов и настоящему Уставу.